

# ARC

## VOS RÉFÉRENTS:



**JACKY**

06 83 87 52 65



**PASCAL**

06 49 47 01 13

## LES POSTES

Installation  
Organisation  
Technicien  
Chrono  
Arbitre

# MISSIONS

## PRÉPARATION

### SAMEDI/ DIMANHCÉ

7H/9H

1. Installation du stand
2. Organisation des pas de tirs

### SAMEDI/ DIMANHCÉ MATIN

7H/9H

1. Installation des arcs ( grands/petits, G/D), de leurs carquois avec le bon nombre de flèches
2. Installation des filets pour éviter de perdre des flèches
3. Démontage de l'atelier

## OBSERVATEUR

1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre
2. Observation des tirs

## TECHNICIEN

1. Sécuriser l'épreuve (personne ne doit intervenir dans la zone de tir)
2. Etre pédagogue, montrer un tir si besoin, guider les concurrents

## ARBITRE

1. S'occuper des boitiers arrêt/reprise chrono

## CHRONO

1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boitiers

SAMEDI/ DIMANHCÉ MATIN

# INTENDANCE

## VOS RÉFÉRENTS:



CHRISTELLE

06 78 84 88 92



GAËLLE

06 64 27 83 29



CLAUDINE



ISABELLE



FLORENCE



MATHIEU

06 50 27 15 95



SYLVÈLE

06 20 19 26 90

## LES POSTES

Préparation  
Accueil  
Service  
Plonge  
Nettoyage  
Ravitaillement  
Buvette

# MISSIONS

## PRÉPARATION

### AIDE A LA PRÉPARATION DES REPAS (VEILLE/AVANT VEILLE)

1. Découpe, épluchage légumes
2. Mélange, préparation
3. 1ère cuisson
4. Chargement vaisselle pour emmener sur les lieux

### MISE EN PLACE SUR LE SITE (LA VEILLE)

1. Préparation des salles
2. Mise en place du service
3. Préparation tables chaises

## ACCUEIL

1. Préparation accueil des bénévoles et concurrents
2. Préparation percolateur café
3. Eau chaude
4. Panier à thé, tisane, sucre, touillette ou petite cuillère
5. Petits gâteaux
6. Poche poubelle
7. Verre

## SERVICE

1. Passer chercher le pain
2. Préparation service à finir : pichet d'eau à remplir
3. Découpe de pain
4. Mise en place des plats
5. Faire le service
6. Ranger le reste des plats et partir sur les sites suivants pour finir la préparation du repas du soir

## PLONGE

Faire la plonge du repas

11H/15H

SAMEDI MIDI

## NETTOYAGE

Rangement salle + balayer + serpillier + poubelle + WC

14H/15H

## Durant les épreuves RAVITO

1. Passer chercher son matériel et ravito si ce n'est pas fait
2. Se mettre en place au point indiqué
3. Une fois terminé, revenir au point repas et aider à la plonge
4. Refaire le plein du ravito de l'après midi
5. Pause repas
6. Repartir s'installer sur le point suivant
7. Une fois terminé revenir au point repas du soir - faire sa vaisselle - préparer le ravito du lendemain matin

15H - ...

11H - 13H

## BUVETTE

1. Achat des produits par les responsables des courses ou commandes
2. Etablir un planning pour bénévole buvette
3. Installation la veille
4. Etablir liste et prix des produits vendus
5. afficher les tarifs de la buvette

SAMEDI/DIMANCHE

SAMEDI/DIMANCHE

TOUR J

SAMEDI MIDI

# ACCUEIL

## VOS RÉFÉRENTS:



**LINE**

06 77 74 88 07



**PASCAL**

06 49 47 01 13

## LES POSTES

Préparation  
Administration  
Récompenses

# MISSIONS

## PRÉPARATION

### SAMEDI MATIN

8H/9H30

1. Donner les doigts, les dossards
2. Transmettre les consignes, et les infos du week-end
3. Remettre les Feuilles de route
4. Fournir les gobelets

### VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE

1. Accueillir les concurrents, les prestataires, et les bénévoles
2. Répondre aux questionnements de chacun

## ADMINISTRATIF

### SAMEDI MATIN

7H/9H30

Récupération de dernières minutes  
(certificats, chèques, ect..)

## RÉCOMPENSES

### DIMANCHE MIDI

11H30/12H30

Préparation du lieu de remise des récompenses

# CARRABINE

## VOS RÉFÉRENTS:



**JEAN-CLAUDE**

06 30 17 56 46



**PASCAL**

06 49 47 01 13

## LES POSTES

Installation  
Organisation  
Technicien  
Chrono  
Arbitre

# MISSIONS

## PRÉPARATION

### SAMEDI/ DIMANHCÉ

7H/9H

1. Installation du stand
2. Organisation des pas de tirs

### SAMEDI/ DIMANHCÉ MATIN

7H/9H

1. Installation des carabines ( avec le bon nombre de plombs)
2. Installation des panneaux de protection
3. Démontage de l'atelier

## OBSERVATEUR

1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre
2. Observation des tirs

## TECHNICIEN

1. Sécuriser l'épreuve (personne ne doit intervenir dans la zone de tir)
2. Etre pédagogue, montrer un tir si besoin, guider les concurrents

## ARBITRE

1. S'occuper des boitiers arrêt/reprise chrono

## CHRONO

1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boitiers

SAMEDI/ DIMANHCÉ MATIN

# CANOË

## VOS RÉFÉRENTS:



**FRÉDÉRIC**

06 64 98 38 02



**JACKY**

06 21 48 69 03



**JAMES**

06 08 86 49 62



**PIERRE**

06 20 19 26 90

## LES POSTES

Sécurité  
Préparation  
Chrono  
Balisage

# MISSIONS

## PRÉPARATION

### VENDREDI

1. Récupérer les véhicules
2. Récupérer et charger la remorque canoë
3. Vérifier le décompte du matériel (pagaies, gilets et bateaux)
4. Déposer les remorques à leur lieu de stockage

### SAMEDI/ DIMANCHE

1. Installation de l'atelier canoë
2. Mise à l'eau des canoës
3. Gestion de l'épreuve
4. Chargement des canoës et retour du matériel aux clubs (sauf ceux utilisés le lendemain)
5. Rangement de l'atelier

## SÉCURITÉ

1. Préparation des participants (Consignes et gilets de sauvetages)
2. Assurer la Sécurité des concurrents

## CHRONO

1. Boitiers arrêt/reprise chrono
2. Donner les cartes

## BALISAGE

1. Installer les balises
2. Récupérer les balises

SAMEDI/DIMANCHE

# SURPRISE

## VOS RÉFÉRENTS:



JEAN-PAUL . T

06 95 38 22 54



JEAN-PAUL . M

06 80 05 04 48

## LES POSTES

Installation  
Organisation  
Technicien  
Chrono  
Arbitre

# MISSIONS

## PRÉPARATION

7H30/9H

1. Installation du stand
2. Organisation de l'atelier

17H30/18H

1. Démontage en fin d'épreuve
2. Rangement pour le lendemain

## OBSERVATEUR

1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre
2. Observation de l'activité

## TECHNICIEN

1. Sécuriser l'épreuve
2. Etre pédagogue, expliquer l'activité et si besoin, guider les concurrents

## ARBITRE

1. Gérer les boitiers arrêt/reprise chrono

## CHRONO

1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boitiers

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

# MATÉRIEL

## VOS RÉFÉRENTS:



LUDOVIC

06 82 32 86 24



ROMAIN

06 07 37 27 65

## LES POSTES

Avant la course  
Pendant  
Après

# MISSIONS

## AVANT LA COURSE

### VENDREDI

1. Rassembler les véhicules (2 camions, 1 pour chaque équipe)
2. Rassembler le matériel
3. Poser la signalisation de course (panneaux "attention course")
4. Pose de barrières et des ponts éventuels
5. Répartir les tâches entre chaque équipe matériel
6. Charger les véhicules en fonction des tâches associées

### SAMEDI/DIMANCHE

1. Mettre les barrières en place avec le groupe sécurité
2. Mettre les stands en place aux points échange carte
3. Vérifier tous les ateliers
4. Aider l'atelier surprise si besoin

## PENDANT

1. Aider l'intendance pour installer le repas du midi
2. Retourner à l'arrière de la course pour commencer le démontage (notamment la signalisation)
3. Être vigilant aux besoins des différents ateliers
4. Servir d'assistance auprès des équipes si nécessaire
5. Préparer le camion pour le lendemain

## APRÈS

1. Ramasser la signalisation
2. Vérifier le démontage des différents ateliers en fin d'épreuve
3. Charger le matériel dans les bons véhicules
4. Ranger le matériel aux lieux de stockage et ramener les véhicules

SAMEDI/DIMANCHE

# COMM/PHOTOS-VIDÉOS

## VOS RÉFÉRENTS:



**VANESSA**

06 71 34 91 70



**OCEANE**

07 68 37 53 12



**JACQUES**

06 81 62 09 18



**DENIS**

06 89 55 58 28

## LES POSTES

Avant la course  
Pendant  
Après

# MISSIONS

## AVANT LA COURSE

### DURANT L'ANNÉE

1. Faire des posts réguliers sur les réseaux
2. Créer du contenu varié
3. Répondre aux questions posées sur les réseaux sociaux
4. Réunions régulières:
  - Commande t-shirt, cadeaux concurrents, etc...
  - Mise en place de la communication pour l'année
  - Distribution des tâches
5. Gestion du site internet
6. Création de la nouvelle affiche
7. Distribution des flyers affiches...

### SAMEDI/DIMANCHE

1. Mise en place des banderoles, et com partenaires
2. Rangement en fin d'épreuve

## AVANT

1. Repérage des sites en amont
2. Gestion du site internet
3. Préparation du matériel photo
4. Echange avec le Vidéaste pro

## PENDANT

1. Prise de vues
2. Interview après les épreuves
3. Posts, vidéos, story
4. Possibilité de gérer un échange carte

## APRÈS

1. Mise en place des vidéos et photos sur le site internet
2. Post, videos, ect...

# ÉCHANGE CARTE /CO-PHOTO

## VOS RÉFÉRENTS:



FABRICE

06 64 21 52 23



ÉLODIE

07 71 12 08 16

## LES POSTES

Echange carte  
Epreuve Photo

# MISSIONS

## ECHANGE CARTE

SAMEDI/DIMANCHE

8H/9H (AV COURSE)

1. Être autonome avec son véhicule
2. Récupérer les enveloppes de cartes avant le départ
3. Se positionner aux emplacements prévus matin et après midi

## PENDANT LA COURSE

1. Récupérer l'ancienne carte et donner la suivante
2. Consigne de sécurité aux traversées de route

## EPREUVE PHOTO

SAMEDI/DIMANCHE

1. Donner les cartes, la fiche réponse et la plaquette photo aux équipes
2. Vérifier la rédaction des fiches réponses
3. Corriger les résultats
4. Transmettre les résultats
5. Aide au Chrono pour la saisie des données

# BALISAGE/SÉCURITÉ MOBILE

## VOS RÉFÉRENTS:



**STÉPHANE**

06 64 67 77 62



**BRUNO**

06 80 48 00 67

## LES POSTES

**Balisage  
Sécurisation de la course  
Suivi de la course**

# MISSIONS

## **BALISAGE**

**VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE**

**7H/9H (AV COURSE)**

1. Pose des balises et vérification de celles posées le vendredi
2. Vérification des fermetures de routes et pose des arrêtés si besoin

**SAMEDI/DIMANCHE**

**15H/18H**

1. Débalisage après le passage des concurrents

## **SÉCURISATION DE LA COURSE**

**VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE**

**7H/9H (AV COURSE)**

1. Fermeture des routes avec les barrières posées par les employés communaux

**SAMEDI/DIMANCHE**

**9H30/17H30**

1. Sécurisation de certains points difficiles (routes)

## **SUIVI DE LA COURSE**

**SAMEDI/DIMANCHE**

**9H30/17H30**

1. Mise en relation avec les secours
2. Prévention

# CHRONO

## VOS RÉFÉRENTS:



**CÉDRIC**

06 84 65 81 30



**EODES**

07 87 14 72 06



**DAMIEN**

06 99 28 33 72

## LES POSTES

**Technicien chrono**  
**Départ**  
**Arrivée**  
**Intermédiaire**  
**Matériel**

# MISSIONS

## TECHNICIEN CHRONO

### SAMEDI/ DIMANHCCE

#### APRÈS L'ARRIVÉE

1. Rentrer toutes les données sur l'ordinateur et les transmettre en résultats

### DÉPART

### SAMEDI/ DIMANHCCE

9H30/10H30

1. Donner des cartes
2. Donner des consignes
3. Enregistrer les temps

### ARRIVÉE

### SAMEDI/ DIMANHCCE

16H/18H

11H30/12H30

1. Prendre les temps
2. Récupérer les cartes
3. Donner les consignes suivantes

### INTERMÉDIAIRE

### SAMEDI MIDI

11H30/14H

1. S'occuper des boîtiers arrêt/reprise chrono

### CHRONO

### VENDREDI ET AVANT

1. Préparation des bornes
2. Préparation des mallettes activités
3. Pose des bornes avec les groupes bénévoles